



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО  
«Тульский техникум социальных  
технологий»

А.Н. Чулков  
«30» Декабря 2025 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области  
«Тульский техникум социальных технологий»  
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 30.01.2026	Клыгина Ольга Викторовна, заместитель директора по учебной работе	Издан приказ о назначении лица, ответственного за общий контроль выполнения плана
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 30.01.2026	Клыгина Ольга Викторовна, заместитель директора по учебной работе  Ильина Екатерина Васильевна, заместитель директора по управлению	Проведено заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников, оформленное протоколом заседания

			образовательным процессом	педагогического совета
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 20.02.2026	Ильина Екатерина Васильевна, заместитель директора по управлению образовательным	Локальные акты проанализированы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 13.03.2026	Ильина Екатерина Васильевна, заместитель директора по управлению образовательным	Локальные нормативные и правовые акты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 31.03.2026	Кузнецова Елена Юрьевна, методист	Должностные инструкции педагогических работников проанализированы и приведены в

				соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение 2026 года (по мере необходимости)	Трынья Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и дополнительному образованию	Педагогические работники работают в соответствии со своими должностными инструкциями
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	До 02.03.2026	Медведев Павел Валерьевич, инженер	Автоматизированное делопроизводство с использованием современных информационных технологий
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение 2026 года (по мере необходимости)	Клыгина Ольга Викторовна, заместитель директора по учебной работе  Ильина Екатерина Васильевна, заместитель директора по управлению	Изменены документы на бумажном носителе (в учебном процессе используются документы в электронной форме)

			образовательным процессом	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение 2026 года (по мере необходимости)	Клыгина Ольга Викторовна, заместитель директора по учебной работе  Ильина Екатерина Васильевна, заместитель директора по управлению образовательным процессом	Документы не дублируются на бумажном и электронном носителе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение 2026 года (по мере необходимости)	Клыгина Ольга Викторовна, заместитель директора по учебной работе  Ильина Екатерина Васильевна, заместитель директора по управлению образовательным процессом	Оказывается правовая просветительская и консультационная помощь педагогическим работникам